

Принято на  
заседании Совета школы  
протокол № 2  
от 02.02.2016г.

Внесены изменения на  
Заседании Совета школы  
Протокол № 4  
От 10.11.2022г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 1»

Н.Р. Муратова  
Приказ № 65 от 05.02.2016г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 1»

Н.Р. Муратова  
Приказ № 455-о от 11.11.2022г.



## Положение о группе продленного дня

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в школе.
- 1.2. Группы продленного дня (ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Зачисление в ГПД является бесплатным для всех категорий обучающихся.

### 2. Порядок комплектования и организация деятельности

- 2.1. Школа открывает ГПД по запросу родителей (законных представителей).
- 2.2. Зачисление в ГПД осуществляется в сентябре каждого учебного года приказом директора по школе по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. Школа организует ГПД для обучающихся специальных коррекционных классов VII вида с предельной наполняемостью группы 12 человек, для обучающихся 1-4 общеобразовательных классов с наполняемостью 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и режимом дня, которые принимаются заместителем директора, курирующим начальные классы, и утверждаются директором школы.
- 2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов.
- 2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.
- 2.7. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД по запросу родителей (законных представителей).
- 2.8. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками.
- 2.9. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.
- 2.10. Первоочередным зачислением в ГПД обладают дети участников специальной военной операции.

### 3. Управление группами продленного дня

- 3.1. Воспитатель в ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. Воспитатель организует деятельность воспитанников в ГПД, ведет журнал ГПД, отвечает за сохранение жизни и здоровья воспитанников.
- 3.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, учитель-логопед, библиотекарь, старший вожатый, другие педагогические работники.
- 3.3. Общее руководство и контроль группами продленного дня осуществляет заместитель директора, курирующий начальное звено, в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы о распределении должностных обязанностей.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

- 4.1. Права и обязанности работников в ГПД и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 4.2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание обучающихся.



Положение о группе продвинутого дня

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности группы продвинутого дня в школе.
- 1.2. Группы продвинутого дня (ГПД) организуются в целях содействия развитию обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Задачами в ГПД являются: обеспечение для всех участников образовательного

#### 2. Порядок комплектования и организации деятельности

- 2.1. Школа открывает ГПД по запросу родителей (законных представителей).
- 2.2. Закрытие в ГПД осуществляется в случае каждого учебного года по решению директора школы по согласованию с родителями (законными представителями).
- 2.3. Школа организует ГПД для обучающихся с академическими результатами, позволяющими присвоить квалификационный класс по VII и VIII классам, а также для обучающихся с академическими результатами, позволяющими присвоить квалификационный класс по I-IV классам. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование группы продвинутого дня с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
- 2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы в рамках дня, который принимается заместителем директора курирующим начальные классы, и утверждается директором школы.
- 2.5. Независимая предметно-консультативная группа в ГПД – не более 30 человек.
- 2.6. Работа ГПД строится в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.7. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД по запросу родителей (законных представителей).
- 2.8. Медицинское обслуживание воспитанников группы продвинутого дня обеспечивается медицинским работником.
- 2.9. Другие предметные предметы должны предоставляться воспитанникам группы продвинутого дня в соответствии с образовательным местом.
- 2.10. Персональным специалистом в ГПД являются дети участников олимпиад и конкурсов.

#### 3. Укрепление группами продвинутого дня

- 3.1. Воспитатели в ГПД взаимодействуют и обеспечиваются в соответствии с планом работы директором школы. Воспитатели организуют деятельность воспитанников в ГПД, ведут журнал ГПД, отвечают за сохранение жизни и здоровья воспитанников.
- 3.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, другие специалисты образовательного учреждения.
- 3.3. Общие руководящие и контрольные функции группы продвинутого дня осуществляет заместитель директора курирующий начальные классы, в соответствии с должностными обязанностями заместителя директора школы о распределении должностных обязанностей.