

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
«1 – СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
453120, СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ, БЛЮХЕР
УРАМЫ, 10



ИНН/КПП 0268022777/026801001,
ОГРН 1020202082416,
ОКПО 50798173

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МАОУ «СОШ № 1» г.СТЕРЛИТАМАК РБ
453120, г.Стерлитамак, ул.Блюхера, 10,
Тел/факс (3473) 24-16-18,
E-mail:school-12006@yandex.ru

№ 207

БОЙОРОК
«02» _____ 07 _____ 2024й

ПРИКАЗ
«02» _____ 07 _____ 2024г

Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебный год

В целях организации полноценного, качественного питания, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2024-2025 учебном году, в соответствии с «Положением об организации питания обучающихся», на основании Приказа МКУ «Отдел образования» №649 от 28.08.2024 г «О мероприятиях повышения качества питания в образовательных организациях» на основании плана работы школы на 2024-2025 учебный год Приказ №273 от 29.08.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы МАОУ «СОШ № 1» г.Стерлитамак РБ (далее – ОО) с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками по 10 мин, двух перемен продолжительностью по 20 мин., одной перемены – 15 минут.
2. Организовать горячее питание для обучающихся 1-11 классов и производство выпечки для буфета классов в столовой силами сотрудников ООО «Центр социального питания».
3. Обеспечить одноразовое горячее питание учащихся 5-11-х классов за счет родительских средств (на сумму 73,20 руб.), учащихся 1-4 классов (64,44 руб.) за счет средств федерального бюджета. Для детей из многодетных малообеспеченных семей и детей участников СВО стоимость горячего питания завтрак – 73,20 руб.
4. Организовать двухразовое горячее питание детей с ОВЗ из расчета 136,98 руб. для 1-4 классов, 157,65 руб.– для 5-11 классов руб. в день.
5. Организовать обслуживание учащихся и работников ОО за безналичный расчет.
6. Назначить ответственным за организацию питания учащихся заместителя директора Рискулову Ф.Ф.
7. Ответственному за организацию питания учащихся Рискуловой Ф.Ф.:
 - составить график питания учащихся в столовой ОО на 2024-2025 уч.год;
 - ежеквартально проводить административные совещания по вопросам организации питания в ОО;
 - организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания;
 - вовлечь в систему обеспечения завтраками помимо учащихся начальной школы

еще и учащихся 5-6 классов;

- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся ОО.

8. Заместителю директора Закировой А.М. осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся.

9. Классным руководителям 5-11 классов:

- своевременно составлять списки учащихся, нуждающихся в питании;

- качественно заполнять талоны на горячее питание;

- участвовать в работе групп общественного контроля организации и качества питания.

10. Социальному педагогу Маленковой С.В. обеспечить бесплатным питанием учащихся из льготной категории, согласно установленному порядку.

11. Социальному педагогу Маленковой С.В. вести табель учета питания учащихся из многодетных малообеспеченных семей.

12. Библиотекаря Петровой О.Н. ежедневно в срок до 10.00 фотографировать контрольные блюда, утвержденное ежедневное меню, и выставлять их на школьный сайт, а также ежедневно размещать меню в разделе FOOD.

13. Заместителю директора Рискуловой Ф.Ф. раздать классным руководителям памятки-листовки о необходимости горячего питания для дальнейшего их распространения среди родителей обучающихся в срок до 05.09.2024г.

14. Ответственному за сайт Першиной Е.А. обновить всю необходимую информацию о школьном питании на сайт в срок до 05.09.2024г., в том числе телефоны горячей линии по вопросам школьного питания.

15. Заместителю директора Рискуловой Ф.Ф. не реже 2 раз в год проводить анкетирование «Питание глазами родителей», «Питание глазами обучающихся».

16. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 1» г.Стерлитамак РБ

Н.Р. Муратова