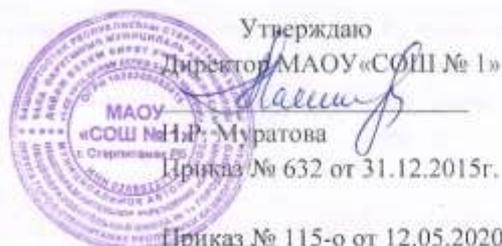


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 14  
От 29.12.2015г.



Утверждаю

Директор MAOU «СОШ № 1»

Н.Р. Муратова

Приказ № 632 от 31.12.2015г.

Дополнено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от 08.08.2020г.

Приказ № 115-о от 12.05.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения дневников и проверки тетрадей по русскому языку, литературе, математике

### 1. Общие положения

1.1. Дневник является школьным документом обучающегося. Ответственность за него несет сам ученик.

1.2. По каждому учебному предмету ученик заводит рабочую тетрадь (при необходимости – две и более) и тетрадь для выполнения контрольных (практических, лабораторных, творческих) работ при необходимости.

### 2. Единые требования к ведению ученического дневника

2.1. Дневник в школе ведется в электронной форме в системе АИС «Образование». Электронная форма дневника адаптирована к привычному бумажному варианту.

2.2. Записи в дневнике обучающегося появляются автоматически после введения ответственным за ЭЖ/ЭД данных об обучающемся в систему АИС «Образование» и после каждого проведенного урока учителем-предметником. В соответствующих графах записываются тема пройденного урока, форма урока, тип урока, домашнее задание на следующий урок. В дневника обучающегося внесены автоматически фамилии, имена, отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, по необходимости расписания внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа.

2.3. Отметки за текущий урок появляются в дневнике обучающегося в день проведения урока за исключением отметок за проведение письменных работ, сочинений и т.п.

2.4. Родители еженедельно, а также в конце триместра, года просматривают дневник, контролируют текущие, триместровые и годовые отметки обучающегося.

### 3. Порядок ведения тетрадей по русскому языку и литературе

#### 3.1

| Предмет      | Количество и название тетрадей   |   |
|--------------|--|---|
|              | 5-9 классы   | 10-11 классы  |
| Русский язык | - две рабочие тетради;<br>- одна тетрадь для контрольных работ;<br>- одна тетрадь для работ по развитию речи | - одна рабочая тетрадь;<br>- одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ; |
| Литература   | - одна тетрадь   | - одна рабочая тетрадь;<br>- одна тетрадь для творческих работ                  |

#### 3.2. Проверка тетрадей по русскому языку и литературе

| Класс | Рабочие тетради по русскому языку  | Контрольные работы | Изложения и сочинения | Рабочие тетради по литературе |
|-------|--|--------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 5     | Все работы после каждого урока   | К следующему уроку | Не позднее 6-7 дней   | Не реже 1 раза в месяц        |
| 6     | 1 полугодие: все работы после каждого урока;<br>2 полугодие: два раза в неделю |                    |                       |                               |
| 7     | Два раза в неделю  |                    |                       |                               |
| 8-9   | Один раз в неделю  |                    |                       |                               |
| 10-11 | Один раз в неделю  |                    | Не позднее 10 дней    | Не реже 2 раз в триместр      |

Ошибки обучающихся в рабочих тетрадях 5-6 классов учитель исправляет, 7-11 классов подчеркивает. На поля количество ошибок не выносится.

### 3.3. Оформление и ведение тетрадей.

3.3.1. Тетрадь должна иметь аккуратный внешний вид. Писать следует аккуратным, разборчивым почерком.

3.3.2. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак подчеркивать (зачеркивать) косой линией; часть слова, предложения – тонкой горизонтальной линией. Вместо зачеркнутого надписывать нужные слова, буквы, предложения.

3.3.3. Надписи на обложки тетрадей выполнять единообразно: указывать, для чего предназначена тетрадь, класс, номер школы, фамилию и имя ученика.

#### ТЕТРАДЬ

Для работ

по русскому языку

ученика (цы) 5 А класса

средней школы №1

Иванова Ивана

|  |
|--|
| для контрольных работ по русскому языку      |
| для работ по развитию речи по русскому языку |
| для контрольных и лабораторных работ         |
| для работ по литературе                      |
| для творческих работ по литературе           |

3.3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях в старших классах во время записи лекции).

3.3.5. При выполнении классной работы учащиеся записывают число и месяц словами в форме именительного падежа на одной строке.

3.3.6. Домашняя работа оформляется следующим образом:

Двадцать первое октября.

Домашняя работа.

Упражнение 33

3.3.7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы (изложение, сочинение) и заголовком, между заголовком и текстом, а также внутри работы между различными заданиями строку не пропускать.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (названием вида) следующей работы в тетрадях пропускать две строки.

3.3.8. Записи в тетрадях для контрольных работ выполняются по следующему образцу:  
Десятое октября.

Диктант.

В лесу.

Работа над ошибками выполняется в тетрадях для контрольных работ, проверяется, оценивается. Оценка может быть выставлена в журнал по усмотрению учителя.

3.3.9. В тетрадях по развитию речи может вестись подготовительная работа к сочинению и изложению (план, сбор материала) и работа над ошибками.

Тип сочинения (описание, рассуждение, повествование) может быть указан по усмотрению учителя, а тип изложения (выборочное, сжатое, с творческим заданием) указывать обязательно. Обязательно указывать тему контрольного диктанта и наличие грамматического задания.

#### 4. Порядок ведения тетрадей по математике

4.1.

| Предмет    | Количество и название тетрадей                                  |   |   |
|------------|---|---|---|
|            | 5,6 классы  | 7-9 классы  | 10-11 классы  |
| математика | - две рабочие тетради;<br>- одна тетрадь для контрольных работ; | ---   | ---   |
| алгебра    | ---   | - две рабочие тетради;<br>- одна тетрадь для контрольных работ; | - одна рабочая тетрадь;<br>- одна тетрадь для контрольных работ |
| геометрия  | ---   | - одна рабочая тетрадь;<br>- одна тетрадь для контрольных работ | - одна рабочая тетрадь;<br>- одна тетрадь для контрольных работ |

4.2. Проверка тетрадей по математике

| Класс | Рабочие тетради по математике  | Контрольные работы               |
|-------|--|----------------------------------|
| 5     | все работы после каждого урока   | к следующему уроку               |
| 6     | 1 полугодие: все работы после каждого урока;<br>2 полугодие: два раза в неделю                     | к следующему уроку               |
| 7-9   | 1 раза в неделю, по необходимости чаще;  | к следующему уроку в другой день |
| 10-11 | выборочно с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц, по необходимости чаще | к следующему уроку в другой день |

4.3. Оформление и ведение тетрадей.

4.3.1. Тетрадь должна иметь аккуратный внешний вид. Писать следует аккуратно, разборчивым почерком.

4.3.2. Ошибки обучающихся в тетрадях 5-11 классов учитель только подчеркивает красной пастой и отмечает на полях допущенную ошибку;

4.3.3. Надписи на обложки тетрадей выполнять единообразно: указывать, для чего

предназначена тетрадь, класс, номер школы, фамилию и имя ученика.

ТЕТРАДЬ  
для работ  
по математике  
ученика (цы) 5 А класса  
средней школы №1  
Иванова Ивана

|                                     |
|-------------------------------------|
| для контрольных работ по математике |
| для работ по алгебре                |
| для контрольных работ по алгебре    |
| для работ по геометрии              |
| для контрольных работ по геометрии  |

4.3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением проставления даты выполнения работы).

4.3.5. При выполнении классной, самостоятельной и контрольной работ учащиеся записывают дату проведения на полях цифрами; домашняя работа и работа над ошибками выполняется непосредственно после классной работы или контрольной работы соответственно, дата проведения работы не проставляется.

4.3.6. Домашняя работа оформляется следующим образом:

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Домашняя работа<br>№123 | 21.01.15<br>(или 21.01) |
|-------------------------|-------------------------|

4.3.7. Между видами работ отступить 4 клеточки, между заданиями – 2 клеточки.

4.3.8. Записи в тетрадях для контрольных работ выполняются по следующему образцу:

|  |                     |
|--|---------------------|
| Контрольная работа №7<br>Вариант 1<br>№1 | 21.01.15(или 21.01) |
|--|---------------------|

4.3.9. Работа над ошибками выполняется в тетрадях для контрольных работ, проверяется, по усмотрению оценивается или ставится пометка «см». Оценка может быть выставлена в журнал по усмотрению учителя.

4.3.10. Чертежи и построения выполнять карандашом — с применением линейки и циркуля, надписи на чертежах выполняются синей пастой.

Место проведения контрольных работ по математике

Контрольные работы пишутся в специальных тетрадях для контрольных работ по выбранному предмету. Работа над ошибками проводится в этих же тетрадях после проведенной и проверенной контрольной работы или, по методической необходимости, может быть проведена в рабочих тетрадях, с применением средств ИКТ, тестов. За работу над ошибками выставляется оценка или ставится пометка «см». Оценка может быть выставлена в журнал по усмотрению учителя.

**5. Обязанности учителей – предметников**

5.1. Каждый учитель по своему предмету обязан своевременно и регулярно проверять тетради обучающихся согласно нормам, выставлять оценки за письменные работы в дневники обучающихся.