

Принято на заседании
Совета школы
Протокол № 2
от 26.08.2024г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 1»
г.Стерлитамак РБ
Н.Р. Муратова
Приказ № 268-о от 27.08.2024г.

**Правила приема граждан
в МАОУ «СОШ № 1» г. Стерлитамак РБ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в МАОУ «СОШ № 1» г. Стерлитамак РБ (далее – ОО) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам НОО, ООО и СОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115; Постановлением Правительства РБ от 13 января 2014 года № 4 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Правилами организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы, утвержденными директором ОО, Уставом ОО.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. ОО осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, и проживающих на закрепленной за ОО территории.

Закрепление ОО за конкретными территориями городского округа г.Стерлитамак РБ осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Прием закрепленных лиц в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Индивидуальный отбор при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Башкортостан и Правилами организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы, утвержденными директором ОО.

1.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в ОО в соответствии с Законодательством РФ и нормативными правовыми актами РБ.

1.5. **В первоочередном порядке** предоставляются места в ОО:

- детям сотрудника полиции, сотрудника, проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (далее – Сотрудника);

-детям Сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям Сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

-детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении Сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше;

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

Во внеочередном порядке предоставляются места в ОО:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии РФ, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.6. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5. и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8 Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

1.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами РБ.

2. Прием детей в 1 класс

2.1. Перед комплектованием 1 классов ОО проводит предварительную перепись детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории, составляет списки будущих первоклассников из детей закрепленного микрорайона. В списки включаются те дети, которым на момент 1 сентября текущего года исполняется не менее 6 лет 6 месяцев.

В 1 класс ОО принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Количество первых классов, комплектуемых в ОО на начало учебного года, определяется ОО в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в п.1.5. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс на свободные места начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Если в срок ранее 30 июня ОО закончила прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то ОО может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.1.5 и 1.7. настоящих Правил и детей закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений о приеме на обучение в 1 класс в период с 1 апреля по 30 июня.

2.6. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законодательством.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со

сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.7. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению в ОО. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования индивидуальной учебной работы.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в том числе за исключением случаев, когда лица не прошли индивидуальный отбор для получения основного общего и (или) среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в МКУ «Отдел образования» администрации городского округа город Стерлитамак РБ.

3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РБ и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

3.5. Обучающиеся могут быть переведены из других образовательных организаций в ОО в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

3.6. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в ОО, и принимаются на обучение при наличии мест для приема.

3.7. Если лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходило промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, необходимым для приема в ОО, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.8. Прием граждан в ОО осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

3.9. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации в ОО предоставляются документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя;
- справка о промежуточной аттестации ребенка (для поступающих, ранее получавших образование в форме экстерната, самообразования, семейного образования).

3.10. Родители (законные представители) обучающегося могут по своему усмотрению предоставлять другие документы (например, портфолио ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья) в ОО.

3.11. При приеме в 10 класс ОО предоставляется аттестат об основном общем образовании обучающегося. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием в профильный 10 класс осуществляется в соответствии с Правилами организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы, утвержденными директором ОО.

3.12. Зачисление в ОО в порядке перевода оформляется приказом директора ОО в течение 5 рабочих дней после приема заявления и соответствующих документов с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода ОО письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОО.

4. Информационное обеспечение вопросов приема граждан

4.1. До начала приема граждан на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационном стенде в школе размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации ГО город Стерлитамак РБ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

- акт администрации ГО город Стерлитамак РБ издается не позднее 15 марта текущего года;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в т.ч. являющихся учредителем школы;

- дополнительная информация по текущему приему.

4.2. С целью организованного приема граждан ОО в течение всего учебного года размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест в классах. Данная информация обновляется при изменениях количественного состава обучающихся в классах.

4.3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕГПУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает Учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор ОО.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 Правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые уже являются обучающимися школы.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в том же порядке, что и при приеме в ОО. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора ОО. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОО.

6. Делопроизводство

6.1. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или личному заявлению совершеннолетнего обучающегося (Приложения № 1 и 1.1).

6.2. При приеме в ОО обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, с общеобразовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервиса) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти РБ, интегрированных с ЕГПУ.

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

6.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

- 6.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 6.4.2. Дата рождения ребенка или поступающего;
- 6.4.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 6.4.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 6.4.5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка;
- 6.4.6. Адрес электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- 6.4.7. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 6.4.8. О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 6.4.9. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 6.4.10. Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 6.4.11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 6.4.12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 6.4.13. Государственный язык Республики Башкортостан (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка Республики Башкортостан);

6.4.14. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

6.4.15. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, кроме детей, указанных в п.1.5. и 1.7. настоящих Правил.

6.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

6.5.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

6.5.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

6.5.3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

6.5.4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

6.5.5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

6.5.6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства.

6.5.7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6.5.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 6.5. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 6.5. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.7. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.6.5.1- 6.5.8., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.8. На зачисляемого ребенка в 1 и 10 класс ОО заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме в ОО (Приложение № 1) и все представленные при приеме документы. При переводе обучающихся из других образовательных организаций родителями (законными

представителями) обучающегося предоставляется личное дело той образовательной организации, где обучающийся занимался ранее.

6.9. Зачисление в ОО оформляется приказом директора ОО (Приложение № 2).

6.10. Личное дело обучающегося хранится в ОО в течение всего периода обучения ребенка. В случае отчисления обучающегося в другую образовательную организацию личное дело обучающегося передается родителям (законным представителям) обучающегося после написания ими заявления об отчислении в связи с переводом в другую ОО. В случае отчисления обучающегося в связи с окончанием нормативного срока обучения личное дело обучающегося сдается в архив ОО и хранится там в течение 3 лет.

6.11. В случае зачисления обучающегося среднего профессионального образования в ОО экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации личное дело на обучающегося не заводится, данные о зачисленном учащемся в журнал не заносятся. Зачисление экстерна в класс не влечет за собой увеличение выплаты за классное руководство.

6.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений приема и движений обучающихся в школе. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

6.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных документов, родителю (законному представителю) обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдается документ, заверенный подписью секретаря учебной части, содержащий номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

Приложение № 1

Директору МАОУ «СОШ № 1»

г.Стерлитамак РБ

Муратовой Н.Р.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего (пребывающего) по адресу

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить мо _____ (сына, дочь) _____
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

проживающего (пребывающего) по адресу: _____

в _____ класс.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ подпись родителя (законного представителя)).

ФИО матери (или законного представителя), адрес места жительства или места пребывания, адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)

ФИО отца (или законного представителя), адрес места жительства или места пребывания, адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)

Имею (не имею) право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОО (нужное подчеркнуть). Прилагаю справку с места работы. _____ (подпись родителя (законного представителя)).

Имею (не имею) потребность в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе (АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения для ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, в организации обучения для ребенка-инвалида, для инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть). Согласна(ен) на обучение ребенка по АОП _____ (подпись родителя (законного представителя)).

В качестве реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ выбираю _____

Выбираю (не выбираю) государственный башкирский язык. (Нужное подчеркнуть).

Не возражаю против использования моих персональных данных и данных моего ребенка для осуществления учебно-воспитательного процесса в ОО в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных _____ (подпись родителя, законного представителя).

_____ (дата) _____ (подпись)

Входящий № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 1.1

Директору МАОУ «СОШ № 1»

г.Стерлитамак РБ

Муратовой Н.Р.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего (пребывающего) по адресу

Тел. _____

Адрес э/почты _____

Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в _____ класс. С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ (личная подпись).

ФИО матери (или законного представителя), адрес места жительства или места пребывания, адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)

ФИО отца (или законного представителя), адрес места жительства или места пребывания, адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)

Имею (не имею) право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в ОО (нужное подчеркнуть). Прилагаю _____ (личная подпись).

Имею (не имею) потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП), в создании специальных условий для организации обучения людей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, для организации обучения как ребенка-инвалида, как инвалида (нужное подчеркнуть). Согласна(ен) на обучение по АОП _____ (личная подпись).

В качестве реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ выбираю

Выбираю (не выбираю) государственный башкирский язык (Нужное подчеркнуть).

Не возражаю против использования моих персональных данных для осуществления учебно-воспитательного процесса в ОО в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных _____ (личная подпись).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Входящий № _____ от «____» _____ 20____ г.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
«1 – СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
453120, СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ,
БЛЮХЕР УРАМЫ, 10



0268022777/026801001,
ОГРН 1020202082416,
ОКПО 50798173

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МАОУ «СОШ № 1» г.СТЕРЛИТАМАК РБ
453120, г.Стерлитамак, ул.Блюхера,
10,
Тел/факс (3473) 24-16-18,
E-mail:school-12006@yandex.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№ _____

« _____ » _____ 20__ й

« _____ » _____ 20__ г

**О приеме на обучение в _____ класс
(ФИО)**

В соответствии со статьями 28, 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Правилами приема граждан в МАОУ «СОШ № 1» г.Стерлитамак РБ», утвержденными приказом № 268-о от 27.08.2024г., на основании личного заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать _____ (ФИО) принятым в МАОУ «СОШ № 1» г.Стерлитамак РБ.
2. Зачислить _____ (ФИО) в _____ класс.
3. Секретарю учебной части _____ внести данные зачисленного обучающегося в алфавитную книгу обучающихся, в Электронную школу «ELSCHOOL», завести на обучающегося личное дело и присвоить ему номер.
4. Секретарю учебной части _____ предоставить информацию для родителей (законных представителей) обучающегося о том, что ознакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, можно на информационном стенде школы или на официальном сайте школы в сети Интернет.
5. Классному руководителю _____ класса _____ (ФИО) внести нового пользователя в систему «ELSCHOOL», обеспечить получение обучающимся книг в школьной библиотеке, оформить личное дело обучающегося, проинформировать школьную медсестру школы о новом обучающемся.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____ (ФИО).

Директор МАОУ «СОШ № 1» г.Стерлитамак РБ

Н.Р.Муратова

С приказом ознакомлены: _____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

