

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 18 марта 2022 г. № 2)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №1»
Стерлитамак РБ
И. Р. Муратова
Приказ № 3450 от 18.03.22

**Отчет о результатах самообследования за 2021 год
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Самообследование МАОУ «СОШ №1» г. Стерлитамак РБ проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации». Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
Руководитель	Муратова Наталья Ринатовна
Адрес организации	453120, г. Стерлитамак, ул. Блюхера, д. 10
Телефон, факс	8(3473)241618, 8(3473)245041
Адрес электронной почты	school-12006@yandex.ru
Учредитель	Администрация городского округа г. Стерлитамак
Дата создания	1971 год
Лицензия	серия 02 № 001836 от 09 ноября 2011 года
Свидетельство государственной аккредитации	серия 02А02 № 0000245 регистрационный № 1547 от 21 апреля 2015 г.

МАОУ «СОШ №1» г.Стерлитамак РБ (далее – Школа) расположена в городе Стерлитамак. Большинство семей обучающихся проживают в домах типовой застройки.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

II. Оценка системы управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	<ul style="list-style-type: none"> - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; - определяет структуру Учреждения; - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; - по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание Учреждения; - в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников; - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения; - решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством; - обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления; - обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации; Самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации; - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения; - распоряжается на праве оперативного управления имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств; - представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах; - несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем; - привлекает дополнительные источники финансирования и финансовые средства; - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения; - организует работу по использованию решений коллегиальных органов управления Учреждения; - организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения; - устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами; - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников; - издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

	<ul style="list-style-type: none"> - организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников; - формирует контингент обучающихся; - организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно- материальной базы, учет и хранение документации; - организует делопроизводство; - в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение; - решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учреждения, а также осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей Учреждения; <p>Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителя, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего временного отсутствия.</p> <p>Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.</p>
Совет школы	<ul style="list-style-type: none"> - принятие программы развития Учреждения; - принятие режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений; - участие в разработке Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему; - принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей); - рассмотрение и принятие годового календарного графика, режима работы Учреждения, расписание звонков; определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени; - принятие решения о единой форме одежды обучающихся; - определение расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения; - внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; - принятие решения о необходимости открытия структурных подразделений; - выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях; - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения; - контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения; - регулирование деятельности общественных (в том числе молодежных и детских) организации и объединений, разрешенных законом; - представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях; - заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении; - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Совета Учреждения директором Учреждения и (или) иными коллегиальными органами управления Учреждения; - иные функции, определяемые целями и содержанием уставной деятельности Учреждения.
Наблюдательный совет	<p>Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предложение Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения; 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании, ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств; 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения реорганизации Учреждения или о его ликвидации; 4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; 5) предложения Учредителя или Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; 6) проект плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения; 7) по предоставлению Директора Учреждения проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансовой-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; 8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом « Об автономном учреждении» не вправе распоряжаться самостоятельно; 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок; 10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; 11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитной организации, в которых Учреждение может открыть банковские счета; 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждает и принимает решения по любым вопросам касающимся содержания образования; - обсуждает годовой календарный график, обсуждает и принимает учебные планы, планы внеурочной деятельности Учреждения на год; - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждает и проводит набор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; - содействие деятельности педагогических организаций, методических творческих объединений групп; - рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год программу развития Учреждения, разрабатывает и принимает образовательные программы; - определяет содержание углубленного, предпрофильного и профильного обучения в соответствии с запросами обучающихся, и родителей(законных представителей); - анализирует и планирует деятельности педагогического коллектива; - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс и о оставлении на повторное обучение, а так же перевод с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования; - принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет форму, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ежегодно; - принимает решение о допуске обучающихся 9 класса, независимо от формы получения ими образования, к государственной (итоговой) аттестации; - принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выпуске из него; - принимает решение о выдаче документа государственного образца по результатам государственной(итоговой) аттестации; - утверждает кандидатуры работников Учреждения для предоставления награждения отраслевыми наградами; - принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; - принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в соответствии с действующим законодательством; - иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.
<p>Общее собрание трудового коллектива</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение и принятие Коллективного договора, внесение изменений дополнений в Коллективный договор, принятие Правил внутреннего трудового распорядка, обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу, его новой редакции; обсуждение, рассмотрение, принятие локальных актов, затрагивающих вопросы охраны труда, пожарной безопасности, нормы трудового права, касающихся интересов работников Учреждения; - обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности; - выбор делегатов в Совет Учреждения; - участие в разработке предложений к законодательным и нормативно правовым актам по вопросам в интересах членов трудового коллектива; - обсуждение вопросов соблюдения трудового законодательства, правил, норм охраны труда, жилищного законодательства, соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, пожарной и электробезопасности;

	<ul style="list-style-type: none"> - разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы охраны труда, профилактик профзаболеваний и экологической безопасности; - выдвижение кандидатур для награждения, в том числе отраслевыми наградами; - выдвижение кандидатур из коллектива для участия в выборах в различные органы; - обсуждение коллективных трудовых споров в соответствии с действующим законодательством; - внесение предложения по улучшению условий труда; - выбор кандидатур в комиссию по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения; в комиссию по трудовым спорам; в комиссию по охране труда; в другие комиссии; - обсуждение и принятие соглашения по охране труда; - выдвижение кандидатур для выполнения общественной нагрузки; - заслушивание отчета Директора Учреждения о выполнении коллективного договора; - выдвижение коллективных требований работников Учреждения; - проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования; - внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности; - представление интересов Учреждения в органы власти, других организациях и учреждениях; - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения; - рассмотрение других вопросов, касающихся всего трудового коллектива.
--	---

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

По итогам 2021 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

Воспитательная работа.

В 2021 году Школа провела работу по профилактике экстремизма и терроризма, буллинга и аутоагрессии, употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей.

Проведены обучающие семинары для учителей специалистами ГБУ РБ Юго-западный межрайонный центр «Семья» по вопросам здорового образа жизни, профилактики буллинга и аутоагрессии. Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению юридической ответственности за правонарушения (кражи, бродяжничество, незаконное употребление психоактивных веществ и др.). Особое внимание было уделено категориям детей и родителей, которые состоят на различных видах учета. С данной категорией обучающихся профилактическая работа проводилась по индивидуально составленному плану.

Были организованы:

- выступление агитбригад, участие в фестивале «Мы выбираем жизнь!»;
- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в городском конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- проведение классных часов направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- книжная выставка «Закон и подросток» в школьной библиотеке;
- лекции с участием сотрудников МВД, КДН и ЗП, МЧС, ВПО «Отечество».

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- естественно-научное;
- культурологическое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное.

Выбор профилей осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей (законных представителей). По итогам опроса 263 обучающихся и 241 родителей выявили, что естественно-научное направление выбрало 33 процентов, культурологическое – 45 процентов, художественное – 34 процентов, физкультурно-спортивное – 58 процентов.

IV. Содержание и качество подготовки

Статистика показателей за 2018–2021 годы

№ п/п	Параметры статистики	2018–2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	863	883	885
	– начальная школа	339	340	341
	– основная школа	412	418	418
	– средняя школа	112	125	126
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение			
	– начальная школа	0	2	1
	– основная школа	0	0	0

Мониторинг качества успеваемости учащихся при переходе из класса в класс показал в целом стабильную успеваемость и качество успеваемости.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний
Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю
«успеваемость» в 2021 году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2	83	82	99	47	57	17	20	0	0	1	1	1	1
3	86	86	100	47	55	13	15	0	0	0	0	0	0
4	85	84	99	42	49	12	14	0	0	1	1	1	1
Итого	254	252	99	136	54	42	17	0	0	2	0,7	2	0,7

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», остался на прежнем уровне, процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 2 %.

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю
«успеваемость» в 2021 году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5	82	82	100	51	62	8	10	0	0	0	0	0	0
6	97	97	100	41	42	8	8	0	0	0	0	0	0
7	78	78	100	26	33	5	6	0	0	0	0	0	0
8	80	80	100	44	55	5	6	0	0	0	0	0	0
9	81	81	100	37	46	7	9	0	0	0	0	0	0
Итого	418	418	100	199	47,6	32	7,7	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году с результатами освоения учащимися программ основного

общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», повысился на 2 процента, процент учащихся, окончивших на «5», стабилен.

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2021 году

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно			Сменили форму обучения	
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Из них н/а		Кол-во	%	Кол-во	%	%	Кол-во	
								Кол-во	%							
10	67	67	100	48	72	11	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	58	58	100	41	71	14	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	125	125	100	89	71	25	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 учебном году стабилен, процент учащихся, окончивших на «5», стабилен.

В 2021 году учащиеся 11-х классов успешно прошли итоговое сочинение по русскому языку. По итогам испытания все получили «зачет» и были допущены до государственной итоговой аттестации.

Результаты сдачи ЕГЭ 2021 года

Результаты ЕГЭ за последние 3 года

Предмет	2018-2019 учебный год			2019-2020 учебный год			2020-2021 учебный год		
	Выбор экзамена	Средний балл по предмету	% успеваемости	Выбор экзамена	Средний балл по предмету	% успеваемости	Выбор экзамена	Средний балл по предмету	% успеваемости
Обязательные предметы									
Математика (п)	15	53	100	11	50	81			
Математика (б)	40	5	100	Не сдавали					
Русский язык	55	72	100	55	75	100			
Предметы по выбору									
Литература	0	0	0	0	0	0			
Обществознание	5	56	80	1	47	100			
История	0	0	0	1	42	100			
Физика	1	20	0	3	65	100			
Информатика и ИКТ	2	60	100	1	88	100			

Английский язык	2	70	100	1	22	100			
География	0	0	0	0	0	0			
Биология	45	70	100	49	64	97			
Химия	44	66	93	49	64	91			

Градации баллов по предметам

Учебные предметы	Русский язык	Математика (проф.)	Биология	Химия	Обществознание	Физика	Информатика	История	Английский
меньше 50	0	6	6	13	0	0	0	1	1
от 50 до 59	5	0	11	3	0	1	0	0	0
от 60 до 69	12	1	13	13	0	1	0	0	0
от 70 до 79	13	1	15	6	0	1	0	0	0
от 80 до 89	21	3	4	6	0	0	1	0	0
от 90 до 100	4	0	0	8	1	0	0	0	0
	55	11	49	49	1	3	1	1	1

Результаты сдачи ОГЭ 2021 года

Итоговая аттестация выпускников основной общеобразовательной школы за последние 3 года.

Итоговая аттестация	2018-2019 учебный год		2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год	
	Кол-во сдающих экзамен	% от общего числа обуч.	Кол-во сдающих экзамен	% от общего числа обуч.	Кол-во сдающих экзамен	% от общего числа обуч.
<i>Обязательные экзамены:</i>						
Русский язык	85	100	Не сдавали ОГЭ			
Математика	85	100				
<i>Экзамены по выбору:</i>						
Обществознание	21	24	Не сдавали ОГЭ			
История	1	3				
Химия	39	45				
Биология	48	55				
Физика	11	13				
География	21	24				
Английский язык	3	3				
Литература	0	0				
Информатика и ИКТ	27	31				

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов

за последние 3 года

Предметы	2018-2019 уч. год		2019-2020 уч. год		2020-2021 уч. год	
	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество
Русск. язык	100	75				
Математика	100	69				
Химия	100	97				
Биология	100	84,2				
Физика	100	91,6				
Обществознание	100	71				
Английский язык	100	100				
Информатика и ИКТ	100	70,5				
География	100	68,7				
История	100	100				
Литература	-	-				

Статистические данные основного государственного экзамена МАОУ «СОШ №1»

за 2021 год

Предмет	кол-во обуч., допущенных к ГИА/ кол-во, сдававших экзамен	Экзаменационные отметки								Успеваемость	«5» и «4»	Средняя оценка	Кол-во обуч., у которых экз. и годовая отметка совпали	Кол-во обуч., у которых экз. отметка выше годовой отметки	Кол-во обуч., у которых экз. отметка ниже годовой отметки	Средний первичный балл (округление до десятых)	
		5	%	4	%	3	%	2	%								
Русский язык (ОГЭ)		Не сдавали ОГЭ															
Математика (ОГЭ)																	
Биология																	
Физика																	
Химия																	
География																	
История																	
Обществознание																	
Информатика и ИКТ																	
Литература																	
Иностранный язык																	
Родной язык																	

В 2021 году учащиеся 9-х классов впервые сдавали итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к государственной итоговой аттестации. Результату успешны, все получили «зачет» за итоговое собеседование.

V. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Все го	Переш ли в 10-й класс Школ ы	Переш ли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессионал ьную ОО	Все го	Поступ или в ВУЗ	Поступили в профессионал ьную ОО	Устроил ись на работу	Пошл и на срочн ую служб у по призы ву
2018	100	27	23	50	70	60	7	3	0
2019	85	26	15	44	55	45	5	5	0
2020	81	17	22	41	58	45	10	3	0

В 2020 году уменьшилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других общеобразовательных организациях региона. Это связано с тем, что в Школе есть профильное обучение, которое становится востребованным среди обучающихся. Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, стабильно растет по сравнению с общим количеством выпускников 11-го класса.

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 8.12.2015. По итогам оценки качества образования в 2020 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2020 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Школе, – 87 процентов, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 85 процентов.

VII. Оценка кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 61 педагога, из них 2 – внутренних совместителей. Из них 2 человек имеет среднее специальное образование. В 2019 году аттестацию прошли 6 человек – на первую квалификационную категорию, 12 человек – на высшую категорию. В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

По итогам 2019 года Школа готова перейти на применение профессиональных стандартов. Из 58 педагогического работника Школы 61 соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». 3 работника заочно обучается по профессиональной образовательной программе высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Срок окончания обучения - 2021 год.

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 39475 экз.;
- книгообеспеченность – 98 процентов;
- обращаемость – 0,4 единиц;
- объем учебного фонда – 21988 экз.

Фонд библиотеки формируется за счет республиканского, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество Единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	21988	12205
2	Педагогическая	2130	278
3	Художественная	11574	3168
4	Справочная	122	132
5	Языковедение, литературоведение	720	246
6	Естественно-научная	1050	296
7	Техническая	88	25
8	Общественно-политическая	176	77

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 1135 дисков; сетевые образовательные ресурсы – 65. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 44.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 35 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы

IX. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 40 учебных кабинета, 19 из них оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- один компьютерный класс;
- столярная мастерская;
- кабинет технологии для девочек;

- кабинет ОБЖ
- На втором этаже здания оборудован актовый зал. На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал.
Асфальтированная площадка для игр на территории Школы оборудована полосой препятствий.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2020 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	883
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	340
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	418
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	125
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	481/54,4
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	Не сдавали ОГЭ
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	Не сдавали ОГЭ
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	75
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	Не сдавали ЕГЭ
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	Не сдавали ОГЭ
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	Не сдавали ОГЭ
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	Не сдавали ЕГЭ

Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	7(8,7%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	14(24%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	768 (87%)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
– регионального уровня		18 (0,02%)
– федерального уровня		629 (81,9%)
– международного уровня		121 (15,7%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	883 (100%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	125 (14%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	
– с высшим образованием		61
– высшим педагогическим образованием		58
– средним профессиональным образованием		3
– средним профессиональным педагогическим образованием		3

Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
– с высшей		37 (61%)
– первой		17 (28%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		13(20%)
– больше 30 лет		12 (18%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
– до 30 лет		10 (15%)
– от 55 лет		12 (18%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	65 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	65 (100%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,07
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	25
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
– медиатеки		да
– средств сканирования и распознавания текста		да
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
– системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	883 (100%)

Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	3,39
--	-------	------

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

Директор МА «Школа № 10» г. Стерлитамак РБ




Н.Р. Муратова

ОЗНАКОМЛЕН
Зам. главы администрации городского округа г. Стерлитамак РБ


М.В. Григорьев